

附件 1:

## 2015 年《高中层财务管理人员及其后备人才综合能力提升专题培训班》工作方案

主管主办单位：中国注册会计师协会

委托承办单位：北京国培创新教育咨询有限公司

### 一、培训专题计划安排

专题一：会计准则最新增订与修订内容解析与实际应用和案例分析  
专题培训班

专题二：营业税改征增值税政策应用与新税法下企业全面纳税筹划  
实务技巧高级培训班

专题三：企业风险管理与内部控制实施策略应用案例解析专题培训  
班

专题四：全面预算管理与企业战略实施操作技巧高级培训班

专题五：财务职能转换下的企业战略财务决策分析及管理实务操作  
培训班

专题六：企业现金流及营运资金风险管理实务操作培训班

专题七：企业投资决策与融资筹划实务操作高级培训班

专题八：新准则下财务报告分析实用方法与财务风险防范专题培训  
班

专题九：新产品成本核算制度应用与案例解析专题培训班

专题十：2015 年企业所得税汇算清缴技巧与税务风险应对高级培训  
班

专题十一：高绩效财务团队建设与领导力提升高级培训班

## 2015年《高中层财务管理人员及其后备人才综合能力提升 专题培训班》计划安排列表

时间	具体时间	地点	培训专题
2015年上 半年度	3月25日-31日	海南	专题一、专题三、专题五
	4月15日-21日	苏州	专题一、专题二、专题三
	4月22日-28日	重庆	专题一、专题二
	5月06日-12日	厦门	专题一、专题三、专题五
	5月13日-19日	成都	专题二、专题五、专题七
	5月20日-26日	云南	专题一、专题三、专题四
	6月10日-16日	广西	专题二、专题三、专题四
	6月18日-24日	拉萨	专题一、专题三
	6月24日-30日	内蒙	专题一、专题二、专题十一
	7月08日-14日	青岛	专题一、专题二
	7月15日-21日	银川	专题一、专题三、专题八
7月22日-28日	哈尔滨	专题二、专题三、专题四	
2015年下 半年度	8月05日-11日	呼和浩特	专题三、专题四、专题八
	8月12日-18日	长春	专题一、专题二
	8月12日-18日	西宁	专题一、专题六、专题九
	8月19日-25日	云南	专题一、专题二、专题七
	9月09日-15日	成都	专题一、专题四、专题十
	9月16日-22日	贵阳	专题二、专题五、专题七
	9月24日-29日	拉萨	专题一、专题三
	10月14日-20日	长沙	专题一、专题三、专题四
	10月21日-27日	厦门	专题一、专题二、专题三
	11月04日-10日	上海	专题一、专题三、专题六
	11月11日-17日	广西	专题二、专题五、专题十
	11月18日-24日	昆明	专题一、专题七、专题八
12月09日-15日	重庆	专题一、专题二、专题四	
12月16日-22日	海南	专题三、专题五、专题九	

注：1、各专题方案，请登录中国注册会计师协会网站和中国注册会计师教育网下载；或直接联系我们，联系电话：010-82103250、82103251。

2、设置两个专题内容的期次为精讲班。

3、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预作准备。

4、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

## 二、师资力量

主管部门的有关领导，财政部财政科学研究所、北京国家会计学院、上海国家会计学院、厦门国家会计学院、东北财经大学、西南财经大学、中南财经政法大学及南京审计学院等高等院校的权威专家，跨国公司、上市公司 CFO 及财务顾问，著名咨询机构的专业人士等。

## 三、培训对象

中国总会计师协会与各分会和各地方协会会员，上市公司、国有企业、股份制企业、民营企业、中外合资企业、中外合作企业、外商投资企业的董事长、董事会成员、监事会成员、总会计师、财务总监、首席财务官，财务经理、投资经理、财务主管、税务主管等财务及非财务部门负责人和审计、税务等企事业单位高、中层财务管理人员及其后备人员；各行政事业单位、社会组织等相关领导和主管部门负责人与相关人员。

## 四、培训费用

上述各专题培训班培训费用为：每人每期 2,860 元；食宿统一安排，费用另计；往返交通及费用，请参训单位自行办理和支付。

## 五、参会办法

各地方总会计师协会、各会员单位及相关单位，可汇总本系统的参训人员填写报名表，传真至会务组（010-82103250、82103251）或发送电子邮件（会务组 E-mail: [weizhenglong2000@163.com](mailto:weizhenglong2000@163.com)；培训部 E-mail: [peixun@cacfo.com](mailto:peixun@cacfo.com)）。参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天，将银行汇款凭证和报名表传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、行车路线及有关事项。

**汇款方式：**户 名：北京国培创新教育咨询有限公司

开户行：中国工商银行海淀支行营业部

帐 号：0200151609100016356

本《通知》文件信息发布见中国总会计师协会网站 [www.cacfo.com](http://www.cacfo.com) 和中国总会计师教育网 [www.china-cfo.com](http://www.china-cfo.com)。

## 六、培训证书

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《财务岗位培训证书》。

## 七、联系方式

咨询电话：010-82103250、82103251， 88191832（中总协培训部）

报名传真：010-82103251、82103250

联系人：韦正龙，桑立强

附件 2:

2015 年《高中层财务管理人员及其后备人才综合能力  
提升专题培训班》报名表

(单位公章)

单位 (盖章)					
地 址				邮 编	
联 系 人			联 系 电 话		
E-mail			传 真		
参会人员姓名	性 别	职 务	手 机	时间及地点	住宿标准(打勾)
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
					单间 <input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/>
电汇金额	万 仟 佰 拾 元		电汇日期		
开 户 行	中国工商银行海淀支行营业部		帐 号	0200151609100016356	
开户名称	北京国培创新教育咨询有限公司				
期望与专家 交流的问题					

注 (1) 本报名表可传真到 010-82103251、82103250；或发送电子邮件至：

weizhenglong2000@163.com

(2) 表中“标间”为 2 人合住。

(3) 本报名表可复制。

会务联系人：

附件 3:

## 2015 年《高中层财务管理人员及其后备人才 综合能力提升专题培训班》专题介绍

**专题一：**会计准则最新增订与修订内容解析与实际应用和案例分析  
专题培训班

### (一) 专题介绍

财政部于 2013 年 5 月 29 日印发《企业会计准则通用分类标准编报规则》；随后相继发出：关于印发《企业会计准则解释第 6 号》的通知、《金融负债与权益工具的区分及相关会计处理规定》的通知，企业会计准则第 9 号“职工薪酬”、30 号“财务报表列报”、39 号“公允价值计量”、33 号“合并报表”、40 号“合营安排”、2 号“长期股权投资”、41 号“其他主体中权益的披露”、37 号“金融工具列报”、四个《企业会计信息化工作规范解读》，并对基本准则的修改征求意见。学习和全面掌握不断深化完善的新准则体系内容、要点和精髓，系统了解新准则体系中的变化，熟练运用新准则进行账务处理和报表编制成为企业财务的现实需求。

为帮助企业掌握不断深化完善的新准则体系内容、要点和精髓，熟练运用新准则进行账务处理和报表编制，特组织本专题培训。

### (二) 课程内容

#### 1、新会计准则的框架体系

- (1) 新准则的发布背景
- (2) 新会计准则的具体影响
- (3) 会计信息化工作规范解析

#### 2、新会计准则改革最新变动及趋势分析

- (1) 会计准则最新变动解析
- (2) 《企业会计准则通用分类标准编报规则》解析
- (3) 企业会计准则解释第 6 号解析及改革趋势明析
- (4) 《金融负债与权益工具的区分及相关会计处理规定》解析
- (5) 新会计准则的显著特点及重大变化

#### 3、新会计准则的具体应用

- (1) 企业会计准则第 2 号——长期股权投资
  - ① 长期股权投资的初始计量与后续计量
  - ② 衔接规定
- (2) 企业会计准则第 9 号——职工薪酬
  - ① 短期薪酬的核算

- ②离职后福利
- ③辞退福利
- ④其他长期职工福利
- ⑤职工薪酬的披露及衔接规定
- (3) 企业会计准则 30 号——财务报表列报
  - ①财务报表列报的基本要求
  - ②资产负债表的列报
  - ③利润表的列报
  - ④所有者权益变动表
  - ⑤附注及衔接规定
- (4) 企业会计准则 33 号——合并报表
  - ①合并范围的确定
  - ②合并程序
  - ③特殊交易的会计处理
  - ④衔接规定
- (5) 企业会计准则第 37 号——金融工具列报
  - ①金融负债和权益工具的区分
  - ②特殊金融工具的区分
  - ③收益和库存股
  - ④金融资产和金融负债的抵销
  - ⑤金融工具对财务状况和经营成果影响的列报
  - ⑥金融资产转移的披露
  - ⑦衔接规定
- (6) 企业会计准则 39 号——公允价值计量
  - ①公允价值相关资产或负债
  - ②公允价值有序交易和市场
  - ③公允价值市场参与者
  - ④公允价值初始计量
  - ⑤估值技术
  - ⑥公允价值层次
  - ⑦非金融资产的公允价值计量
  - ⑧负债和企业自身权益工具的公允价值计量
  - ⑨市场风险或信用风险可抵销的金融资产和金融负债的公允价值
- 计量
  - ⑩公允价值披露及衔接规定
- (7) 企业会计准则 40 号——合营安排
  - ①合营安排的认定和分类
  - ②共同经营参与方的会计处理
  - ③衔接规定

(8) 企业会计准则 41 号——其他主体中权益的披露

- ① 重大判断和假设的披露
- ② 在子公司中权益的披露
- ③ 在合营安排或联营企业中权益的披露
- ④ 在未纳入合并财务报表范围的结构化主体中权益的披露
- ⑤ 衔接规定

**专题二：营业税改征增值税政策应用与新税法下企业全面纳税筹划实务技巧高级培训班**

**(一) 专题介绍**

在财税体制改革的大背景下，“营改增”已进入深入实施阶段，铁路运输、邮政、电信业已纳入试点；建筑业、房地产业、金融业、生活性服务业等随时可能完成税制转换。

企业的管理人员和财务人员必须协同一致，对经营战略、财务管理、会计核算、税务筹划等方面做出相应调整。及时掌握税制改革新精神，借鉴先行试点地区及行业的经验，做好企业全面纳税筹划的战略框架及实施方案，增强新政策实务运用能力，乃形势要求，实际需要。

通过本专题的培训学习，将熟悉和了解最新政策对企业运营与财务管理的影响，掌握新税务管理和筹划的具体方法与应用，促进处理税务和会计问题的能力大大提高。

**(二) 课程安排**

**1、“营改增”最新政策解析与应用**

- (1) 营业税改征增值税纳税人的划分
- (2) 增值税销项税额计算和进项税额抵扣
- (3) “营改增”的主要涉税会计处理
- (4) “营改增”后企业面临税征收管理的变化
- (5) 增值税零税率应税服务退（免）税管理办法解析
- (6) 营业税改征增值税跨境应税服务增值税免税管理办法解析

**2、“营改增”对企业经营管理和涉税业务的影响**

- (1) “营改增”对企业税负的影响
- (2) “营改增”对企业业务结构的影响
  - ① 对定价机制的影响
  - ② 对采购对象选择的影响
- (3) “营改增”对企业财务核算和会计处理的影响
  - ① 对财务分析指标和会计报表的影响
  - ② 对会计处理的影响及增值税会计核算
- (4) “营改增”对发票管理的影响
- (5) 以建筑业为例的分析

**3、“营改增”形成的企业税收风险及风险控制**

- (1) “营改增”形成的企业税收风险

- ①适用税法准确的风险
- ②面临税务部门税收征管变化的风险
- (2) 税收风险的应对和企业税收风险管理
  - ①企业增值税税负评估指标及分析
  - ②基于企业经营管理的控制
  - ③票据规范管理
- (3) “营改增”试点中常见的疑难问题及处理策略
- 4、营改增背景下的企业税收筹划**
  - (1) 营改增背景下企业税收筹划的关键点
  - (2) “营改增”后抵扣不足难题化解思路
  - (3) “营改增”纳税申报表的填制与注意事项
  - (4) “营改增”减免税办理、免税项目发票的使用
  - (5) “营改增”涉税事项沟通技巧及扶持政策的合理应用
  - (6) 关注价税体系变化实现利益最大化
  - (7) 上下游供应商和采购商业务的合理安排
  - (8) 顺应税款抵扣关系调整企业构架
- 5、最新税制改革中其它税收政策解析**
  - (1) 消费税及进出口税收新政策解析
  - (2) 资源税改革全面推进中的政策解析及其纳税筹划
  - (3) 最新税制改革企业所得税减负空间及其纳税筹划
  - (4) 房地产调控中的相关税收政策调整解析及其纳税筹划

### 专题三：企业风险管理与内部控制实施策略应用案例解析专题培训班

#### (一) 专题介绍

近年来，国家加大了内控体系建立和实施的工作力度，财政部等五部委联合发布的《企业内部控制基本规范》及其配套指引在实施过程中效果如何？近期，财政部、证监会联合发布了《我国上市公司 2013 年实施企业内部控制规范体系情况分析报告》，报告分纳入内控实施范围企业和未纳入内控实施范围企业统计，对整体披露情况、内部控制审计情况、内部控制缺陷情况等进行了统计，对未披露内部控制评价报告和内部控制缺陷的企业进行列示，其占比较小，从统计数据看内部控制规范体系实施取得了较好的成效。但内控的实施的实际情况如何？有哪些问题需要解决？

本课程通过对《企业内部控制基本规范》及其配套指引等相关规定的实施案例解析，帮助学员把握企业内部控制的主要内容和精神实质，理清各项应用指引在内部控制中的功能和作用，减少应用误区，实现企业经济资源优化配置以及全过程、全方位的内部控制和风险管理。

#### (二) 课程内容



- 1、**内部控制实施现状**
  - (1) 企业内部控制规范实施情况
  - (2) 内部控制规范实施的突出问题
  - (3) 内部控制体系实施中突出问题的解决及趋势分析
- 2、**企业内部控制规范及指引解析**
  - (1) 内部控制规范体系框架与 SOX 法案
  - (2) 《企业内部控制基本规范》及其配套指引的重难点模块控制与分析
- 3、**内部控制基本框架及内控报告**
  - (1) 企业内部控制核心目标及框架搭建
  - (2) 企业内部控制原则与规则的应用
  - (3) 企业内部控制报告的撰写技巧
- 4、**企业的控制环境分析**
  - (1) 内部控制环境存在的主要问题
  - (2) 内部控制的内部环境建设
    - ① 内部环境及权责分配
    - ② 内部环境及内部审计
    - ③ 内部环境及人力资源政策
    - ④ 内部环境及企业文化
  - (3) 现代企业内部控制环境的创新
  - (4) 内部控制的外部环境及财政金融环境详解
- 5、**企业内控的实质——风险评估分析与管理**
  - (1) 人均指标的评估及分析
  - (2) 有关产值、资产等指标的评估分析
  - (3) 现金流、利润率等指标的评估分析
  - (4) 人、财、物的消耗与管理费用的评估分析
- 6、**企业的控制差距及不同类型的企业的控制案例分析**
  - (1) 产供销及相关支撑系统的控制差距与示例
  - (2) 经典的集团公司分类及其控制模式案例解析
  - (3) 集团公司内部控制及相关案例分析
- 7、**成长中的国企与央企——上市公司的内部控制和风险管理个性化案例分析**

#### **专题四：全面预算管理与企业战略实施操作技巧高级培训班**

##### **(一) 专题介绍**

随着管理会计理念的不断提升，财务管理人员需要具有战略眼光和决策支持能力越来越被企业所重视。战略是企业经营思想的集中体现，全面预算管理是企业对未来生产经营活动的总体规划，作为一种管理模式已经成为企业不可或缺的管理手段；以公司战略目标为基础的全面预

算管理在其日常的经营管理中起着目标激励、过程控制及有效奖惩的重要作用，可以有效地组织和协调企业的生产经营活动，更好地帮助企业实现既定经营目标。

为帮助财务管理者掌握战略性全面预算管理的操作方法，解决实施阶段中难点和可能出现的陷阱，特举办本专题培训班。

## **(二)课程内容**

### **1、全面预算管理的效用与体系构建**

- (1) 关于预算管理的习惯误解
- (2) 全面预算对企业运营的优劣势解析
- (3) 全面预算在企业运营过程中的角色定位
- (4) 有效的预算控制体系构建

### **2、全面预算与战略目标的有效结合**

- (1) 战略目标和全面预算之间的关系
- (2) 战略目标对全面预算的影响及案例分析

### **3、编制预算的具体操作实务与案例**

- (1) 预算编制的逻辑与框架流程
- (2) 预算的原则性与灵活性
- (3) 预算对人的作用与反作用
- (4) 各预算编制方法的实用性解析
- (5) 关键预算的编制方法及案例分析
- (6) 预算偏差度的设定原则
- (7) 预算编制的沟通与协调

### **4、全面预算的跟踪及分析**

- (1) 差异分析的重点和方法
- (2) 如何使用仪表盘及时跟踪预算执行情况
- (3) 如何建立有效的预算分析体系
- (4) 经济波动对预算目标的影响
- (5) 在不可控因素出现时如何调整预算

### **5、全面预算的有效执行与控制**

- (1) 预算与执行脱节的原因分析
- (2) 预算的考核管理和激励机制
- (3) 绩效考核指标的冲突
- (4) 用预算控制成本费用的关键点
- (5) 制度、流程管理与预算外项目的发生
- (6) 预算执行中的常见行为剖析及案例分析

### **6、全面预算的考核及案例分析**

**专题五：财务职能转换下的企业战略财务决策分析及管理实务操作**

## 培训班

### (一) 专题介绍

随着市场经济运行的不断成熟和信息技术高速发展，竞争公开化、企业全球化、网络化趋势的发展，国内经济形势在不断变化，企业间的竞争方式与格局决定了财务部门的地位和职能也必需发生实质性的变化，特别是财务管理人员对部门职能定位的转变——核算型财务转变为战略支持型财务，显得尤为重要和迫切。要实现这种转变，财务管理部门仅仅做企业高层管理者的管家是不够的，应当更高效的将时间与精力投入到支持企业发展的信息服务工作中，积极参与到企业制定公司发展战略工作中，以协助公司战略的实施。

本课程将帮助企业财务管理人员及其后备管理人才参与公司战略制定，转变财务部门工作理念，提高财务部门日常工作效率，从而把财务工作重心调整到服务于企业的决策和经营运作上。

### (二) 课程内容

#### 1、企业战略与财务管理

- (1) 发展战略制定与财务目标设定
- (2) 财务战略的特点与会计信息化趋势与应用
- (3) 财务战略与发展战略的统一

#### 2、战略财务管理的目标选择

- (1) 财务战略目标选择原则及影响因素分析
- (2) 不同发展阶段的财务战略——创立期、成长期、成熟期、衰退期
- (3) 不同发展模式的财务战略——扩张性、稳健型、防御收缩型
- (4) 战略财务管理目标分析
  - ① 持续盈利能力目标
  - ② 长期现金流量现值目标
  - ③ 企业可持续成长目标
  - ④ 经济增加值(EVA)最大化目标

#### 3、财务战略的实施

- (1) 财务战略实施的组织结构
- (2) 财务战略实施的组织影响因素
- (3) 财务战略实施的组织结构类型
- (4) 财务战略的实施与监控

#### 4、战略财务管理实务与案例解析

- (1) 战略营运资金管理
- (2) 战略融资管理
- (3) 战略投资管理
- (4) 金融期权和管理期权
- (5) 战略并购与重组

- (6) 协同效应评估及其风险研究
- (7) 战略财务风险

## 专题六：企业现金流及营运资金风险管理实务操作培训班

### (一) 专题介绍

公司的运转本质上就是资金的不断循环周转和保值增值的过程。有效的资金运营与管理不仅可以保障公司生产经营活动的正常进行，实现企业内涵式或外延式扩张，更可以通过构建基于资金运营的新利润区，创造公司财富和价值。提升资金的使用效率和效益，可以使企业在激烈的市场竞争中处于不败之地。但目前我国企业还普遍在资金管理方面存在明显缺陷，如现金流预测和判断的能力弱；财务与业务脱节，应收账款及存货管理不善；信息化程度有限，对能够帮助企业改善资金管理的银行产品及服务的认知程度有限等问题亟待解决。

为帮助企业建立有效的现金流及营运资金管理体系，改善企业现金流及营运资金管理状况，本课程将从营运资本分析、现金预算、现金流价值管理、现金风险管理等多方面进行系统讲解及演练，使企业更好地应对竞争激烈的市场环境。

### (二) 课程内容

#### 1、现金流的重要性

- (1) 认识企业现金流量活动
- (2) 利润与现金流量
- (3) 不同需求者眼中的现金流量

#### 2、现金流量的量化计算与分析

- (1) 从财务报表透析企业现金管理
- (2) 企业的三大现金活动分析及计算
  - ① 经营活动直接法和间接法的区别
  - ② 经营活动、投资活动、融资活动现金流量的计算
- (3) 分析企业偿债能力
  - ① 自由现金流（FCF）的计算与分析
  - ② 经营活动现金净流量分析中的问题解析

#### 3、现金流量管理与营运资本分析

- (1) 企业五大资金周转危机分析及解决对策
  - ① 发展危机
  - ② 管理危机
  - ③ 财务决策失误
  - ④ 利润危机
  - ⑤ 销售危机
- (2) 资本运营分析
  - ① 营运资本分因素解析

- ②营运资本管理中常见错误解析
- ③信用政策与客户信用评级
- (3) 集团公司的“现金池”管理
- 4、现金流价值管理**
  - (1) 金融工具分析
  - (2) 短期投资工具和短期融资工具
  - (3) 自由现金流（FCF）的应用与估值技术
- 5、现金风险管理**
  - (1) 企业资金管理
    - ①最佳资本结构的确定
    - ②最佳现金余额
    - ③企业资金缺口
    - ④现金管理的内部控制
  - (2) 未来现金流量的准确预测
    - ①公司长期现金流规划
    - ②投资项目的现金流预测
    - ③最佳现金持有量预测
  - (3) 现金流入管理
    - ①资本市场筹资的现金流入管理
    - ②银行融资的现金流入管理
    - ③资本金投入、投资收益等的现金流入管理
    - ④信用管理对现金流入的影响

## **专题七：企业投资决策与融资筹划实务操作高级培训班**

### **(一) 专题介绍**

近期，国家的金融政策变化较大，资本市场的变化也越来越明显，如国有银行及证券交易所的创新经营与改革；互联网金融、民营银行、村镇银行及小贷公司等微金融的崛起等。面对繁杂多变的资本市场，企业如何规避风险进行投融资活动？是否应该等待？是否可以等待？投融资活动是企业经营和发展的必要手段，是提升企业核心价值和自主创新的必经之路，也是企业财务管理的重要内容。为帮助企业高层决策者和高级财务管理人员及时掌握行业新政策和信息，熟悉各融资方式的特点，系统地掌握在公司各种投资项目决策过程中遇到问题的处理方法，有效地降低融资成本。特举办本专题培训班。

### **(二) 课程内容**

- 1、当前金融形势下企业投融资战略分析**
  - (1) 当前宏观经济形势与政策
  - (2) 当前金融形势与企业发展战略分析
  - (3) 现行经济形势下企业投融资风险分析

## 2、有效的投融资策略设计与实施

- (1) 企业最佳资本结构分析
- (2) 融资前的需求分析与评估环节
- (3) 制定有效的投融资方案
- (4) 融资渠道与方法的选择环节
- (5) 投融资过程中风险识别与控制
- (6) 投融资实施阶段常见问题与对策

## 3、银行、债券等商业信用融资渠道方式及对比

- (1) 如何巧用银行信贷进行融资
- (2) 债券市场的融资处理方式及要点
  - ① 债券品种与估值
  - ② 收益曲线分析与利率风险
  - ③ 企业债与可转债的定价与发行
- (3) 票据、担保、金融租赁等商业信用融资渠道及对比

## 4、私募股权融资的应用过程

- (1) 中国风险投资发展与政策
- (2) 私募股权投资者青睐的商业模式和企业要素
- (3) 与私募股权投资方的巧妙对接与合作
- (4) 企业股权融资过程中的技术问题
  - ① 股权融资商业谈判技巧
  - ② 对赌协议、反稀释、投资退出等条款的拟定
  - ③ 企业财务预测、投资分析
  - ④ 企业价值的评估与定价方法
  - ⑤ 股权融资成功与失败案例解析
- (5) 企业上市前的财务、税务筹划

## 5、上市公司再融资方式

- (1) 配股、增发、非公开发行股票
- (2) 普通公司债券、可转换公司债券、交换债券
- (3) 分离交易公司可转化债权

## 专题八：新准则下财务报告分析实用方法与财务风险防范专题培训班

### (一) 专题介绍

财务报告是企业向外界传递自身经营情况信息的一种载体，被公认为商业语言。商业语言的专业性使财务报告的隐蔽性增强，其实看似繁杂、单一的数据其实并不只是数据的堆积，它的灵魂是企业的运营，它是企业的“体检报告”。通过财务报告分析企业的经营实质不仅需要专业的方法，还需要综合与灵活的考虑多种因素。分析过程的各因素内在联系会透露出更真实的企业经营与发展情况，财务报告的分析对决策者的

决策也非常重要。随着国内企业对风险管理的重视，企业的内部控制情况也将成为财务报告的重要组成部分，财务报告的披露信息将更加完善。这也对财务报告的使用者——投资者、公司管理层、财务报告编制者、审核人等财务人员提出了新要求，新挑战。

为了帮助财务报告使用者和编制者掌握财务报表使用技巧，透析财务报告中所需信息，特举办本专题培训班。

## **(二)课程内容**

### **1、财务报告分析的外围环境**

- (1)宏观经济形势及走势分析
- (2)大宗商品价格波动与成本战略
- (3)财务报表披露新政策、新需求及趋势解析

### **2、财务报告分析概述**

- (1)财务报表分析基础理论与基本知识框架
- (2)行业经济特征与财务报告之间的关系
- (3)信息不对称与委托代理失效的成因解析
- (4)财务分析在企业价值创造中的作用

### **3、财务报表信息质量识别**

- (1)财务报表粉饰的动机分析
- (2)财务报表粉饰的类型及手法
- (3)财务报表舞弊和粉饰的识别
- (4)财务报表舞弊风险因素有效性分析

### **4、财务报表的结构解析与财务风险防范**

- (1)会计报表的构成及相互关系
- (2)报表各部分的作用及其内在勾稽关系
- (3)从价值链角度解读财务分析及其引导作用
- (4)报表中的重要项目及对公司财务状况的解读
- (5)如何通过财务报表透视企业经营管理存在的问题
- (6)典型案例解析

### **5、企业基本财务比率分析**

- (1)反映企业短期偿债能力的比率
- (2)反映企业长期偿债能力的比率
- (3)反映企业资产管理能力的比率
- (4)反映企业获利能力的比率
- (5)反映企业收现能力的比率
- (6)反映企业市场价值的比率

### **6、通过财务报表分析企业盈利能力**

- (1)通过关键财务指标分析企业获利能力
- (2)负债经营的效率及风险控制
- (3)经营利润和股东回报分析
- (4)盈利能力与财务比率综合运用

## (5) 典型案例解析

### 专题九：新产品成本核算制度应用与案例解析专题培训班

#### (一) 专题介绍

为加强企业产品成本核算，保证产品成本信息真实、完整，促进企业和社会的可持续发展，根据《中华人民共和国会计法》、企业会计准则等国家有关规定，财政部于2013年8月16日印发《企业产品成本核算制度（试行）》的通知，自2014年1月1日起施行。本制度适用于大中型企业，包括制造业、农业、批发零售业、建筑业、房地产业、采矿业、交通运输业、信息传输业、软件及信息技术服务业、文化业以及其他行业的企业。其他未明确规定的行业比照以上类似行业的规定执行（本制度不适用于金融保险业的企业）。该制度对产品成本核算对象，产品成本核算项目和范围，产品成本归集、分配和结转等方面都做了详细规定。2014年1月1日，财政部会计司编著了《〈企业产品成本核算制度（试行）〉讲解》，对制度的内容分章进行了全面、系统的解读，对企业产品成本核算的原则、核算对象、核算项目和范围以及成本的归集、分配和结转提供了具体指南和系统讲解。

为帮助企业建立科学的成本分析与控制系统，使企业更好地应对竞争激烈的市场环境，特举办本专题培训班。

#### (二) 课程内容

##### 1、企业产品成本核算最新规定及趋势解析

###### (1) 《企业产品成本核算制度（试行）》解析

- ① 产品成本核算对象
- ② 产品成本核算项目和范围
- ③ 产品成本归集、分配和结转

###### (2) 《企业产品成本核算制度（试行）》与《国营工业企业成本核算办法》调整分析

###### (3) 《企业产品成本核算制度——石油石化行业（征求意见稿）》应用解析

###### (4) 企业产品成本核算现状及趋势分析

##### 2、企业成本模式与战略选择

###### (1) 财务管理与战略成本管理

###### (2) 战略业务单位的细分模型

###### (3) 战略成本、竞争力与企业财务战略的选择

##### 3、成本战略管理的模式分析

###### (1) 基于竞争能力的财务战略选择

###### (2) 基于经营能力的财务战略选择



- (3) 基于生命周期的财务战略选择
  - (4) 基于资金需求的财务战略选择
  - (5) 战略成本管理的总体原则
- #### 4、成本管理及决策分析在工作中的应用

- (1) 作业成本法
- (2) 决策分析要考虑的成本
- (3) 成本预测方法及目标成本的确定
- (4) 成本控制的内容、程序与降低成本的途径
- (5) 成本分析与考核

#### 5、成本的经营控制方法及实务案例解析

- (1) 资本预算与战略成本管理
- (2) 营运资金预算与战略成本管理
- (3) 产品周期的设计及成本管理
- (4) 价值链分析与成本管理
- (5) 新产品发展中的成本管理
- (6) 产业生命周期与成本管理

### 专题十：2015 年企业所得税汇算清缴技巧与税务风险应对高级培训班

#### (一) 专题介绍

财税改革和新会计准则不断的修改完善给企业所得税汇算清缴带来了新的挑战和机遇。2014 年 11 月 3 日，国家税务总局发布了关于发布《中华人民共和国企业所得税年度纳税申报表（A 类 2014 年版）》的公告，公告对新的企业所得税纳税申报表和填报说明予以发布，自 2015 年 1 月 1 日施行。随着所得税政策、内容以及整体框架的变化及实施，企业年底的所得税申报工作将如何顺利实施？财务人员是否已经做好了准备？特别是对递延所得税的处理。尽快掌握不断出台的企业所得税法规热点内容、规避税制改革给企业带来的负面影响、平衡税企之间对政策理解的差异并减少实际操作中的不确定性、填好纳税申报表是企业汇算清缴的迫切任务，也是企业降低税收成本，推动企业经济增长的契机。

本课程将帮助广大企业财务管理人员更好地理解 and 掌握新税法的相关政策规定，解决好汇算清缴实务操作中账务处理的重难点问题；把握税务稽查重点，切实降低企业税务风险，提升企业财务价值。

#### (二) 课程内容

##### 1、企业所得税汇算清缴最新政策解读及应用

- (1) 企业所得税汇算清缴最新政策解析
- (2) 新企业所得税纳税申报表填列与解析
- (3) 减免税与不征税规定

- (4) 营改增年终需要调整的内容
- (5) 企业重组政策、“新三版”等政策

## 2、汇算清缴中的账务处理实务及纳税调整

- (1) 收入及视同销售收入
- (2) 企业混合性投资业务
- (3) 工资薪金与福利费配套政策及保险扣除
- (4) 搬迁补偿及技术转让所得等其他收入
- (5) 资产损失、加速折旧、手续费、佣金、广告费、业务宣传费和其他费用
- (6) 时间性差额纳税调整
- (7) 利润调整的会计处理方法详解
- (8) 弥补以前年度亏损的账务处理技巧
- (9) 查补所得税的会计处理
- (10) 所得税的后续管理

## 3、税收优惠及特殊事项的处理

- (1) 享受减免税优惠的前期准备
- (2) 关于扣除凭证的实效问题
- (3) 对外投资抵免政策解析
- (4) 跨地区经营纳税企业所得税政策解析
- (5) 关联方交易纳税调整的处理方法

## 4、企业所得税纳税检查的应对

- (1) 税务机关实施税务稽查的重点及流程
- (2) 配合税务稽查的技巧与年度稽查重点
- (3) 主要税种的会计处理
  - ① 企业所得税应纳税额的检查及案例分析
  - ② 增值税征税检查常见问题及应对方法
  - ③ 营业税常见稽查问题及案例解读
  - ④ 个人所得税的补贴及福利费、年金及各种保险、报销发票及各种补贴、股票期权、现金股份、“双薪制”征税等问题处理
- (4) 企业纳税与自查补税免罚款的分析
- (5) 纳税评估指标与企业风险自控
- (6) 重点行业纳税评估案例分析
- (7) 借用纳税评估方法做好涉税风险自控

## 专题十一：高绩效财务团队建设与领导力提升高级培训班

### (一) 专题介绍

财务部门是企业管理中的核心部门之一。随着市场经济的不断完善，企业的竞争优势与财务团队的关系也更为紧密。财务部门需要高效的团

队观念和积极的工作态度，努力提高团队的绩效和生产力，才能与其他部门一同完成企业战略的执行，促进企业健康发展。高绩效财务团队建设有两点是十分重要的，一是高效领导、二是高效沟通。高效领导是为了实现公司和团队的目标，同时也实现团队成员的个人目标而明确自己的职责和管理风格。优秀的管理者知道公司和团队的目标不只是靠管理者个人去实现，而需要发挥团队的优势。高效沟通是一种能力，是一个需要后天培养和系统学习、努力经营的一项技能。加强企业内部的沟通管理，既可以使管理层工作更加轻松，也可以使普通员工大幅度提高工作绩效，同时还可以增强企业的凝聚力和竞争力。

为了帮助财务管理人员及相关工作者提高领导力及良好沟通的技巧，完善财务部门管理方式，组建高效财务团队，特举办本专题培训班。

## **(二) 课程内容**

### **1、财务管理者的领导力提升技巧**

- (1) 领导力的型态与领导方式
- (2) 领导权威的来源及素质特征
- (3) 管理者的素养与人际关系分析
- (4) 管理者自我认知及主要管理职能如何
- (5) 如何提高下属的忠诚度

### **2、提升团队发展能力及动力**

- (1) 团队的组成和特点
- (2) 团队发展的阶段及领导风格
- (3) 高绩效、有生气团队的主要特征
- (4) 激励团队成员与授权
- (5) 授权管理的误区及原则
- (6) 授权管理的方法与技巧
- (7) 团队间的关系处理及冲突的解决办法

### **3、如何培养下属**

- (1) 培养下属有什么好处及顾虑
- (2) 培养下属的方法与技巧
- (3) 培养下属的原则

### **4、高效执行力从有效沟通开始**

- (1) 沟通的重要性分析
  - ① 沟通测试与沟通察看
  - ② 语言怎样发挥有效作用
  - ③ 沟通的要素和内容
  - ④ 缺乏沟通的原因分析
  - ⑤ 高效沟通的主要步骤
  - ⑥ 实际沟通案例分析
- (2) 沟通的过程及常见障碍
  - ① 有效沟通的基本法则

- ②不同性格的沟通特点及对沟通的影响
- (3)沟通中倾听的重要性及技巧
  - ①倾听的目的、过程
  - ②不同类型的倾听所产生的沟通问题
  - ③无法专心倾听的原因
  - ④有效倾听的技巧
  - ⑤倾听中的适当提问
- (4)对上级沟通的方式与技巧
  - ①向领导请示汇报的程序和要点
  - ②与各种性格的领导打交道技巧
- (5)跨部门沟通的方式与技巧
  - ①部门间有效沟通的基础
  - ②公司中的隐形利益链、平衡态、行为模式
  - ③部门利益的冲突有效解决
  - ④部门沟通中激励政策的协同
  - ⑤如何在部门沟通中获得谈判力
- (6)对下级沟通的方式与技巧
  - ①下达命令的技巧
  - ②赞扬部下的技巧
  - ③批评部下的方法
- (7)沟通中冲突管理技巧
  - ①沟通冲突原因与解决办法
  - ②说服方法及技巧
- 5、成功执行的关键和执行秘诀**
  - (1)执行力的本质与重要性
  - (2)如何选拔执行人才
  - (3)如何完善执行力的流程
  - (4)执行困难的障碍
  - (5)执行力低下的原因和主要表现
  - (6)提高执行力的心态和方法
  - (7)不同管理层的不同的执行战略